

Mit neuen Automatenberufen die Zukunft der Automatenwirtschaft gestalten

Ausbilden
Wir machen mit!

Fachkraft für Automaten-service

(2jährig)

Automatenfachmann/Automatenfachfrau

(3jährig)

Arbeitsgebiet

Fachkraft für Automaten-service sind in Unternehmen der Automatenwirtschaft insbesondere in folgenden Bereichen tätig: Waren-, Getränke- und Verpflegungs-, Geld- und Bank-, Ticket-, Telefon-, Zeiterfassungs- sowie Unterhaltungsautomaten.

Sie können auch bei Automatenbetreibern wie Verkehrsunternehmen, Parkhausbetrieben, gastronomische Betrieben, Geldinstituten, Spielstättenbetreibern und Freizeiteinrichtungen beschäftigt sein.



GeWeTe-Bild

Berufliche Qualifikationen

Fachkräfte für Automaten-service

- stellen betriebsfertige Automaten auf und schließen sie an
- leeren und befüllen Automaten
- prüfen und ergänzen Warenbestände
- führen Automatenabrechnungen und Kassenabschlüsse durch
- prüfen Zahlungsmittel und Waren
- reinigen und warten Automaten und tauschen Bauteile aus
- überprüfen die Funktion von Automaten
- erkennen Störungen und deren Ursachen, dokumentieren und beheben sie
- erklären Kunden die Funktion von Automaten und weisen sie in die Bedienung ein
- ermitteln Bedarf an Waren und Ersatzteilen
- führen Informations- und Beratungsgespräche durch
- ermitteln Konsumverhalten und Konsumbedarf
- empfehlen Standorte für Gerätetypen
- bearbeiten Reklamationen
- wirken bei Werbeaktionen mit
- wenden rechtliche Vorschriften bei Aufstellung und Betrieb von Automaten an
- analysieren Arbeitsvorgänge im eigenen Arbeitsbereich und verbessern sie.



Dallmayr-Bild

Automatenfachmann/Automatenfachfrau

- erwerben wahlweise folgende zusätzliche Qualifikationen:
im kaufmännischen Bereich
 - in kaufmännischen Geschäftsprozessen
 - im Marketing
 - in der Personalwirtschaft
- im technischen Bereich**
 - in der mechatronischen Installation
 - in der Instandhaltung
 - in der Information- und Kommunikationstechnik



AWI-Bild

Qualifiziertes Personal sichert jedem Unternehmen Wettbewerbsvorteile. Die Auszubildenden von heute sind die Leistungs- und Wissensträger von morgen!

Kurzinfo

Ausbildungsberuf seit dem 1. August 2008

Ausbildungsdauer:

Fachkraft für Automaten-service
2 Jahre

Automatenfachmann/
Automatenfachfrau
3 Jahre (Die 2jährige Ausbildung kann voll auf die 3-jährige angerechnet werden.)

Fundstelle der Ausbildungsordnung:
Bundesgesetzblatt Teil I Nr. 1 vom 08.01.2008

**Wir
bilden
aus!**
Fachkraft für Automaten-service
Automatenfachmann/-frau
ARBEITSGEMEINSCHAFT AUTOMATENWIRTSCHAFT
www.automatenberufe.de



AWI-Bild

Mit **neuen Automatenberufen**
die Zukunft der Automatenwirtschaft gestalten

Ausbildungsinhalte

Betrieb: Ausbildungsrahmenplan

Fachkraft für Automaten-service

Berufsprofilgende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

1. Automaten-service
2. Technische Kommunikation
3. Warenbewirtschaftung
4. Abrechnungen und Auswertungen von Automaten-aufstellplätzen
5. Verkaufsförderung
6. Rechtliche Rahmenbedingungen für die Automatenwirtschaft

Automatenfachmann/-frau

Zusätzlich zu den Qualifikationen der Fachkraft für Automaten-service werden folgende kaufmännische und mechatronische Wahlqualifikationen vermittelt:

Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in

einer der Wahlqualifikationen

1. Kaufmännische Geschäftsprozesse in der Automatenwirtschaft oder
2. Installation und Inbetriebnahme von Automaten

und zwei der folgenden Wahlqualifikationen

3. Marketing
4. Personalwirtschaft
5. Instandhaltung von Automaten,
6. Informations- und Kommunikationstechnik für Automaten

Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten während der gesamten 2-jährigen bzw. 3-jährigen Ausbildungszeit zu vermitteln.

1. Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht
2. Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes
3. Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
4. Umweltschutz
5. Arbeitsorganisation, Kommunikation, Qualitätssicherung
6. Unternehmerisches Denken und Handeln

Berufsschule: Rahmenlehrplan

Fachkraft für Automaten-service

1. Den Ausbildungsbetrieb präsentieren
2. Waren beschaffen und zusammenstellen
3. Automaten befüllen
4. Arbeiten an elektronischen Systemen
5. Kunden betreuen
6. Automaten aufstellen
7. Wartungsarbeiten und Störungsbehebung an Automaten
8. Abrechnung durchführen und Automaten-einsatz auswerten
9. Werben und den Verkauf fördern

Automatenfachmann/-frau

kaufmännisch

- 10a. Leistungen der Automatenwirtschaft planen und anbieten
- 10b. Kaufmännische Geschäftsprozesse erfassen, steuern und kontrollieren
- 10c. Ein Unternehmen gründen
11. Marketingprozesse planen, steuern und kontrollieren
12. Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen

gewerblich

13. Automaten installieren und in Betrieb nehmen
14. Automaten instand halten
15. Informations- und Kommunikationssysteme für Automaten konfigurieren und anwenden

Beratungspartner

Berufsberater/-innen der regionalen Arbeitsämter
www.arbeitsamt.de

Ausbildungsberater/-innen der regionalen Industrie- und Handelskammern
www.dihk.de (IHK-Finder)

Informationen

Bundesagentur für Arbeit:
www.bundesagentur.de

„Ausbildungsfibel – Tipps und Hilfen für Betriebe“
BERUFENET · KURSNET

Bundesinstitut für Berufsbildung:
www.BIBB.de

Deutscher Industrie- und Handelstag:
www.dihk.de

Arbeitsgemeinschaft Automatenwirtschaft
www.automatenberufe.de

Konzertierte Aktion für Ausbildung:



Hotline:

Melden Sie Ihre Ausbildungsstelle!
Hotline Bundesanstalt für Arbeit
☎ 01 80 / 3 22 55



AWI-Bild



AWI-Bild